



**КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ**  
 София 1164, бул. "Христо Смирненски" N1; тел.02-9692073;  
 тел/факс: 02-969 20 70; www.kiip.bg; e-mail: kiip@mail.bg

## ПРАВИЛНИК № 2

### ЗА РАБОТАТА НА ЕКСПЕРТНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ СЪВЕТИ /ЕТС/ КЪМ КИИП

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството, задачите, дейността, правата и отговорностите на експертните технически съвети /ЕТС/ към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/ за разглеждане, оценяване и приемане на проучвателни, проектни и други разработки в областта на инвестиционното проектиране и устройственото планиране, а също на строежи по време на тяхното изпълнение и експлоатация.

**Чл. 2.** (1) Към Управителния съвет /УС/ на КИИП функционира Централен експертен съвет /ЦЕТС/.

(2) Към Регионалните колегии на КИИП функционират регионални експертни технически съвети /РЕТС/.

**Чл. 3.** ЕТС за конкретни разработки и строежи могат да се организират по искане на Регионална колегия и Национална професионална секция на КИИП, Контролен съвет, Комисия по дисциплинарно производство, инвеститори, министерства и други държавни органи, общини и други възложители, по решение на УС на КИИП, както и със заповед на Председателя на УС на КИИП.

#### ІІ. УСТРОЙСТВО И ЗАДАЧИ

**Чл. 4.** Основна задача на ЕТС е всестранна техническа експертиза на проучвателни, проектни и други разработки в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, а така също на строежи по време на изпълнението и експлоатацията им за установяване на равнището на техническото решение на разработките, технологията, разхода на суровини, материали и енергия, опазването на околната среда, осигуряването на безопасни условия на труд, пожарната и аварийна безопасност и други изисквания, които са свързани със спазване на действащите в Република България норми, нормативи, стандарти, правилници, каталози и др.

**Чл. 5.** Централният експертен технически съвет:

- изготвя експертизи и становища и оценява техническото равнище на проучвателни, проектни и други разработки в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, разработки, проекти за нормативни актове, стандарти и ръководства за проектиране, а така също и на изпълнявани и експлоатирани строежи от национално значение и такива, за които РЕТС не могат да дадат заключение.

- оказва методическа помощ на РЕТС по изпълнение на техните задължения.

- организира допълнителни експертизи за строящи се и влезли в експлоатация строежи от национално значение и други такива по предложение на РЕТС.

**Чл. 6.** РЕТС:

- изготвят експертизи и становища и оценяват техническото равнище на проучвателни, проектни и други разработки в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на строежи от регионално (областно) значение.

- организират допълнителни експертизи за строящи се и влезли в експлоатация строежи от областно значение.

**Чл. 7.** (1) В състава на ЦЕТС се включват членове предложени от НПС.

(2) Председателят на КИИП назначава за всеки отделен случай Председател, секретар и членове на ЦЕТС – според конкретната задача.

(3) Членовете (експертите) на ЦЕТС са висококвалифицирани инженери-проектанти от практиката, научни работници и инженери от висшите училища, които се подбират в зависимост от вида, характера, сложността и обема на конкретната експертна задача.

(4) Списъкът на експертите, които могат да се включват в ЦЕТС, се утвърждава от УС на КИИП всяка година до 30 април, по предложение на Общите събрания на Националните професионални секции.

**Чл. 8.** (1) Съставът на РЕТС включва Председател, секретар и членове (експерти).

(2) Председателят, секретарят и членовете на РЕТС се назначават от Председателя на РК по предложение на регионалните ПС на КИИП.

(3) Членовете (експертите) на РЕТС са висококвалифицирани инженери от практиката, научни работници и инженери от висшите училища, които се подбират в зависимост от вида, характера, сложността и обема на конкретната експертна задача.

(4) Списъците на експертите на РЕТС се утвърждават от регионалните ръководства всяка година до 30 март, по предложение Общите събрания на регионалните професионални секции.

**Чл. 9.** Председателят и секретарят на ЕТС:

1. Преглеждат, систематизират и подготвят материалите, подлежащи за разглеждане.

2. Определят необходимия брой външни експертизи и подготвят заповедите за назначаване на експертния съвет и външните експерти.

3. Организират заседанията на ЕТС.

4. Водят протоколите от заседанието на ЕТС и ги предават в архива на ЦО или в архива на съответната РК.

5. Съставят обобщителни доклади на база на писмените становища на членовете на ЕТС и външните експерти.

**Чл. 10.** (1) По предложение на ЦЕТС и РЕТС могат да бъдат привлечени външни експерти.

(2) За външни експерти не могат да бъдат назначавани лица:

- които са участвали пряко или косвено в конкретната разработка.

- които са взаимно свързани с лица, заинтересовани пряко или косвено от резултатите на експертизата.

- които са служители или работят за някои от страните, поискали експертизата.

(3) Външните експерти се назначават от Председателя на КИИП.

### III. ДЕЙНОСТ И РЕШЕНИЯ

**Чл. 11.** Председателят на КИИП (Председателите на РК) назначава/т със заповед състава и определя/т задачата на съответния ЕТС. В заповедта се определят срока за работа на ЕТС, както деня, часа и мястото на първото заседание на ЕТС.

**Чл. 12.** Заседанията на ЕТС се провеждат, ако присъстват най-малко две трети от определените със заповедта лица.

**Чл. 13.** На заседанията на ЕТС се води протокол, който отразява всички изказвания, оценки, предложения и решения.

**Чл. 14.** (1) Всеки член на ЕТС представя писмено становище по разглежданите въпроси.

(2) Решенето на ЕТС във връзка с поставената задача се приема с болшинство 2/3 от членовете му.

**Чл. 15.** (1) Протоколът се подписва от всички участващи в заседанието на ЕТС членове.

(2) Член на ЕТС, който не е съгласен с приетото решение, подписва протокола с особено мнение. Той е длъжен на заседанието на ЕТС да изрази устно това свое особено мнение и в 3-дневен срок да го представи на Председателя на ЕТС в писмена форма на хартиен носител. Особените мнения са неразделна част от протокола.

**Чл. 16.** Когато на заседанието на ЕТС има недостатъчно изяснени въпроси или са възникнали сериозни различия между членовете му, решение не се взема. В този случай Председателят на КИИП или РК насрочва ново заседание с участието и на други специалисти.

**Чл. 17.** (1) Протоколът на ЕТС се утвърждава от Председателя на КИИП или Председателите на РК.

(2) Утвърдените протоколи от заседанията на ЕТС се изпращат на институцията, която е поръчала експертизата.

#### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

**Чл. 18.** Сумите за възнаграждения на членовете на ЕТС се осигуряват чрез договори с възложителите на задачата.

**Чл. 19.** Всеки член на ЕТС, който е участвал в заседанията на съвета и е подписал протокола с решенията на съвета, получава възнаграждение в зависимост от характера, сложността и обема на разглежданите проучвателни, проектни и други разработки, в съответствие с вътрешните финансови правила на КИИП.

**Чл. 20.** Възнагражденията се изплащат въз основа на изготвена от председателя или секретаря на ЕТС справка за разходите, която се утвърждава от Председателя на УС на КИИП (Председателите на РК) съгласно договори с възложителите на задачата.

#### V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Този правилник се издава на основание чл. 2.3, т. 15 от Устава на КИИП и е приет на заседание на Управителния съвет на КИИП с протокол № 74 от 26.11.2010 г.

**§ 2.** Изменения и допълнения на Правилника се правят от Управителния съвет на КИИП.

**§ 3.** Указания по прилагането на Правилника се дават от Председателя на КИИП.