

Устав на

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране

(приет ОС, 27-28.09.2003г.; изм. ОС, 01.05.2004г.; изм. ОС, 01.04.2006г.; изм. ОС, 14-15.04.2007г.; изм. ОС, 27-28.03.2010г.; изм. ОС, 30-31.03.2013г.; изм. ОС, 01.04.2018г.)

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е юридическо лице, създадено със „Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране” (ЗКАИИП), обнародван в ДВ, бр.20 от 04 март 2003 г., изм. ДВ бр.65 от 22 юли 2003 г., изм. ДВ бр.77 от 27 септември 2005 г., изм. ДВ бр.30 от 11 април 2006 г., изм. ДВ бр.79 от 29.09.2006, изм. ДВ бр.28 от 14 април 2009 г.

(2) (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е правоприменник /наследник/ и продължител на дейността и традициите на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената Наредба-закон за инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България от 1937 г. (обн., ДВ, бр. 221 от 1937 г.; попр., бр. 226 от 1937 г.).

(3) КИИП е национална професионална организация на инженерите, придобили проектантска правоспособност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и упражняващи регулираната професия „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране, наричана по-нататък в текста „инженер-проектант”.

(4) КИИП има запазено и защитено право на собствена марка, знак и кръгъл печат.

(5) (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) КИИП е компетентният орган, който взема решения и становища по всички професионални въпроси и проблеми на инженерите-проектанти.

(6) Седалището на КИИП е в гр. София с адрес: 1164 София, бул. ”Христо Смирненски” № 1.

(7) КИИП осъществява дейността си на територията на Република България посредством регионални колегии (РК). В КИИП се формират професионални секции по специалности или групи специалности.

(8) Срокът на действие на КИИП е неограничен.

ГЛАВА ВТОРА. ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 2.1. КИИП следва следните принципи:

1. оперативност при изпълнението на целите и задачите;
2. демократичност при вземане на решенията;
3. изпълнение на решенията на висшестоящите органи;
4. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) законност и целесъобразност в действията, съблюдаване на висшия интерес на Камарата.

Чл. 2.2. Основните цели на КИИП са:

1. съдейства за формирането на национална политика за развитието на проектното дело в България в качеството си на независим партньор на законодателната и изпълнителната власт;
2. защитава обществения интерес в областта на инвестиционното и устройственото проектиране;
3. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси;
4. съдейства за издигане на престижа на инженера проектант в обществото;
5. не допуска монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неравноправно положение между своите членове;

6. утвърждава добрата проектантска практика;
7. създава условия за непрекъснато професионално израстване на проектантите чрез повишаване на тяхната квалификация;
8. създава условия за свободен избор на инженери проектанти от страна на клиента (възложителя);
9. оказва съдействие за защита на авторските права на инженера проектант върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права;
10. съдейства за развитие на конкурсното начало в проектирането;
11. осъществява сътрудничество със сродни камари и професионални организации на национално и международно равнище

Чл. 2.3. За постигане на своите цели Камарата осъществява следните дейности:

1. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Чрез своите органи признава пълна и ограничена правоспособност за регулираната професия инженер – проектант;
2. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистри на проектантите с пълна проектантска правоспособност, който се обнародва ежегодно в "Държавен вестник";
3. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистри на проектантите с ограничена проектантска правоспособност;
4. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) създава, поддържа, актуализира и съхранява регистрите на проектантските бюра;
5. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) създава, поддържа, актуализира и съхранява регистър на отписаните от регистрите, поддържани от КИИП;
6. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) издава удостоверения и персонални печати на лицата, вписани в регистрите
7. съставя и поддържа регистър на лицата, упражняващи технически контрол по част конструктивна и всички инженерни части на инвестиционните и устройствените проекти, който се обнародва ежегодно в „Държавен вестник“;
8. изготвя Професионален кодекс на инженера-проектант, упражнява контрол по спазването му и налага предвидените в закона и устава наказания при нарушаването му;
9. спомага за разрешаване на професионални спорове между своите членове и между членовете на КИИП и трети лица;
10. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) приема и актуализира **Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги;**
11. работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес;
12. осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери с оглед координиране на учебните им програми с изискванията към професията инженер- проектант и установяване качеството на резултатите от цялостното обучение;
13. организира и провежда продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност на инженерите;
14. организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които да популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации;

15. осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети;
16. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Организира „Централен експертен съвет” и „Регионални експертни съвети” към КИИП. Дейността им се регламентира с Правилник, изготвен от Управителния съвет на КИИП.
17. организира издателска дейност в помощ на проектантите;
18. инициира разработки на нови нормативни актове или промени в съществуващите, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;
19. изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;
20. поддържа страница в Интернет, в която се публикуват всички документи и решения, свързани с дейността на КИИП.
21. следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказанията, предвидени в закона.

ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 3.1. (1) Член на КИИП може да бъде всяко физическо лице, което е вписано в регистрите за проектантска правоспособност на КИИП.

(2) Приемането на членове в КИИП става след писмено заявление до регионалната колегия, в която желае да членува, с което кандидатът декларира, че ще спазва Устава и прилага:

1. копие от документ за самоличност
2. копие от удостоверение за вписване в регистъра за проектантска правоспособност за текущата календарна година;
3. копие от документ за внесени встъпителна вноска и членски внос за календарната година.

(3) Инженерите-проектанти с пълна проектантска правоспособност задължително членуват в КИИП.

(4) Инженерите-проектанти с ограничена проектантска правоспособност могат да членуват в КИИП.

(5) Членството се прекратява:

1. с писмено заявление до Управителния съвет (УС), подадено чрез съответната Регионална колегия (РК);
2. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) при изключване поради невнасяне на годишна вноска в срока по чл. 3.3, т.3;
3. (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) със смъртта на лицето или поставянето му под пълно запрещение;
4. с прекратяване дейността на Камарата;
5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.

(6) (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) При прекратяване на членството, проектантът се отписва от съответните регистри по реда на ал. 4 и ал. 5 на чл. 14 ЗКАИИП.

(7) всеки член има право по лични причини да замрази членството си в КИИП за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност или членство.

Чл. 3.2. Членът на КИИП има право:

1. да получи документи, които удостоверяват неговото членство (членска карта) и регистрационен номер;

2. към професионалното си звание да добавя “член на КИИП”;
3. да избира и да бъде избран в органите на КИИП;
4. да участва в различни програми за обучение и квалификация, организирани от КИИП и да получава материали при преференциални условия;
5. да получава безплатни юридически консултации по професионални въпроси, свързани с конкретната му дейност на инженер-проектант;
6. да получава съдействие за юридическа защита по въпроси, свързани с дейността на КИИП, ако УС прецени, че са налице условия за такава намеса;
7. да получава своевременно пълна информация от УС за дейността на КИИП;
8. да прави предложения и да дава становища до всички ръководни органи на КИИП по всички въпроси и документи, свързани с КИИП и със собствената му дейност като инженер-проектант.
9. да уведомява ръководните органи на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния съвет (КС) за нарушения, допуснати от техните членове и за нарушени права по предходните точки на този член, като получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.

Чл. 3.3. Членът на КИИП е длъжен:

1. да спазва ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс; 2. да изпълнява решенията на ръководните органи на КИИП;
3. да плаща редовно членския си внос за следващата календарна година до 20 декември на текущата година; 4. да участва активно в дейността на Камарата, секцията и органа, в който е избран;
5. да пази престижа на професията и доброто име на КИИП

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Чл. 4.1. (1) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с професионална квалификация (ПК) “строителен инженер” или “инженер” и с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”, притежават ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и могат да придобият право да предоставят услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за отделни части от проекта в съответствие със специалността, придобита във висшето училище, след вписването им в регистъра на КИИП на проектантите с ОПП.

(2) (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Инженерите, придобили образователно квалификационна степен “бакалавър”, могат да придобият единствено и само ОПП като представят диплома за завършено обучение, съответстващо на ниво ББ от Националната квалификационна рамка по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с доказателства за най-малко четири години стаж по специалността съвместно с проектант/и от същата специалност с ППП.

1. (отм. – ОС, 01.04.2018 г.)

2. (отм. – ОС, 01.04.2018 г.)

(3) Лицата по ал. 1 и ал.2 могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в съответствие с чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП.

(4). Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат, могат съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) да предоставят проектантски услуги за строежи от всички категории, като проектите се подписват и печатат от проектанта с ОПП и от проектанта с ППП;

(5). Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал 1 и придобили ограничена проектантска правоспособност, могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността:

1. Две години по договор като проектант с проектант с ППП от същата специалност във фирмата му или в проектантско бюро, заедно с проектант/и с ППП по същата част на проекта, или

2. четири години като проектанти:

а) на свободна практика, или

б) като служители по служебно или по трудово правоотношение на основен трудов договор на пълно работно време на длъжност „проектант”, за която се изисква съответната ПП.

(6). Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на КИИП, в съответствие с придобитата професионална квалификация, могат да извършват услуги в съответствие с чл. 7 ал. 7 от ЗКАИИП.

(7). Инженер-проектанти, които са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, не могат да бъдат вписвани в регистъра на лицата с ППП, освен ако не са реабилитирани.

Чл. 4.2. (1) Условието и процедурата по придобиването на проектантска правоспособност и права по упражняване на технически контрол по инженерните части на проекта се определят от вътрешна нормативна уредба на Камарата, приета от УС.

(2) С нормативната уредба по предходната алинея се определя областта, в която проектантите упражняват правоспособността си в зависимост от тяхната образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и/или специалност и ограниченията, предвидени от други действащи нормативни документи.

Чл. 4.3. (1) КИИП води регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и регистрите и списъка по чл. 2.3 на настоящия Устав, съгласно вътрешна нормативната уредба, приета от УС на КИИП.

(2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части на инвестиционните и устройствените проекти, който се публикува ежегодно в „Държавен вестник” и се актуализира на електронната страница.

(3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница.

(4) За вписване в регистрите за проектантска правоспособност кандидатите подават заявления чрез регионалните колегии по образци, приети от УС на КИИП.

(5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат:

1. копие от документ за самоличност;

2. копие от документи за професионална квалификация “инженер”;

3. доказателства за стаж по специалността, когато такъв се изисква за придобиване на съответната правоспособност, по образец, приет от Управителния съвет;

4. свидетелство за съдимост;

5. документ за платена такса за вписване в регистъра и за издаване на удостоверение за проектантска правоспособност и персонален печат.

6. Писмена препоръка от проектант/проектанти с ППП, с който/които кандидатът за ППП е работил, гарантираща неговите професионални знания и умения при упражняване на професията с ОПП – по образец, приет от УС. Когато издалия препоръката даде невярна информация за кандидата, той подлежи на санкции съгласно чл.1.8 от Професионалния кодекс на инженера-проектант във връзка с чл. 1.5,ал. 2 на същия кодекс.

Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава:

1. всяка календарна година удостоверение за придобитата проектантска правоспособност;
2. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната ѝ, при замразяване на членството и при отписване от регистрите или лишаване от ПП.
 - (2) Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно-квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва.
 - (3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, ПС в която членува, както и частта/частите на проектната документация, които има право да изработва. (4) УС на КИИП, по предложение на Националните професионални секции утвърждава номенклатурите от специалности, които са база за проектиране на съответните части на проектната документация.
 - (5) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност и от лицето, упражняващо технически контрол на законно основание.
 - (6) Проектантската правоспособност се променя по решение на УС на КИИП:
 1. при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ;
 2. по искане на инженер-проектанта, ако са налице предвидените в закона основания.
 3. в предвидените от ЗКАИИП случаи.
 4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.
 - (7) Промяната се отразява чрез вписване в съответния регистър, след установяване от Управителния съвет на Камарата на обстоятелствата по ал. 6.
 - (8) Промяната на проектантската правоспособност се съобщава на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок от 30 дни след датата на вземане на решението от УС.

Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при следните условия:

1. по негова молба;
 2. при наличие или настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията по чл. 7 на ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги;
 3. при лишаване от проектантска правоспособност за определен период от време, предвидено в ЗКАИИП;
 4. при поставяне под запрещение;
 5. при смърт.
- (2) Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП:
1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП);
 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал.6, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.
- (3) отписването от регистъра и лишаването от ПП се съобщават на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решение от УС.
- (4) Решението за промяна на ПП по чл.4.4, ал. 6 и решението за отписване по чл. 4.5, ал. 1, т. 2 и 3 и за лишаването от правоспособност по чл. 4.5 ал. 2, може да бъде обжалвано от проектанта пред Контролния съвет в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(5) С отпадането на правоспособността, отпадат и произтичащите от нея права.

Чл. 4.6. (1) Проектантът е длъжен:

1. да не проектира без писмен договор с възложителя;
2. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им;
3. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционно проектиране на обекти от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ;
4. да повишава постоянно професионалната си квалификация;
5. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверението за правоспособност в седемдневен срок; (2) Нарушаването на задълженията по ал. 1 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП.

ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ

Чл. 5. Организационната структура на КИИП се състои от: 1. Регионални колегии; 2. Професионални секции (секции по специалности или групи специалности).

РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ

Чл. 5.1. (1) Регионална колегия на КИИП се създава на територията на една или повече съседни области. Регионалните колегии не са юридически лица.

(2) В регионалните колегии членуват инженери-проектанти, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на съответната територия. (3) Всяка регионална колегия разполага с:

1. Печат, еднакъв с печата на КИИП, като в него е изписано наименованието и седалището на колегията.

2. Отделна банкова сметка, която се открива от Председателя на УС на КИИП.

(4) Съгласно чл. 27 ал. (2) на ЗКАИИП, минималният брой членове, необходими за създаване на една РК се определя на 40 души.

1. При доказана целесъобразност или когато броят на членовете е под минималния, на територията на няколко съседни области от един икономически регион може да се създаде една регионална колегия.

2. Предложението за създаване на регионална колегия на територията на повече от една съседни области се приема на Общото събрание на обединяващите се колегии.

3. На събранието се определя седалище и се избира ръководство на новата колегия.

4. Приема се бюджет на основа отделните бюджети на обединените колегии.

(5) (изм. на 31.03.2013 г.) Съгласно чл. 27 ал.2 на ЗКАИИП, максималният брой членове на една регионална колегия не се лимитира

Чл. 5.2. (1) Органите на регионалните колегии са:

1. Общо събрание на колегията;

2. Ръководство;

3. Контролен съвет.

(2) (изм. на 31.03.2013 г.) В Общото събрание на регионалните колегии участват всички редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП.

(3) (изм. на 31.03.2013 г.) ОС на РК може да се формира на делегатски принцип при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година.

(4) Общото събрание на регионалната колегия е редовно и извънредно и се свиква при следните условия:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) Редовното Общо събрание се свиква ежегодно от ръководството на регионалната колегия, най-малко 40 дни преди ОС на КИИП.

2. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на ръководството на колегията или по искане най-малко на една трета от проектантите – членовете на съответната колегия.

(5) (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по-малко от две трети от делегатите. При липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав. В Общото събрание на регионалните колегии участват само редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП. Решенията на ОС на РК се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите.

(6) Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на регионалната колегия са съгласно чл. 5.8 от този Устав.

(7) Общото събрание на регионалната колегия:

1. избира и освобождава ръководството на регионалната колегия, председател и заместник-председател;

2. избира Контролен съвет;

3. утвърждава председателите на регионалните професионални секции;

4. утвърждава делегатите за Общото събрание на КИИП, избрани на квотен принцип;

5. приема годишен план за работата на регионалната колегия и регионалните професионални секции;

6. приема отчетите за финансовата дейност на регионалната колегия, за дейността на ръководството ѝ и взема решения по тях;

7. (изм. на 31.03.2013 г.) Приема бюджета на регионалната колегия за текущата финансова година;

8. обсъжда важни проблеми от дейността на КИИП и дава становища по тях пред Общото събрание на Камарата или пред нейния УС;

9. (отпада, 31.03.2013 г.)

(8) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от Общото събрание на регионалната колегия. По решение на Общото събрание на колегията съставът на ръководството ѝ може да се разшири със секретар;

1. (изм. на 31.03.2013 г.) за председател на РК може да бъде избран член на КИИП с ППП и проектантски стаж най-малко 10 години.

2. (изм. на 31.03.2013 г.) мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП.

3. (изм. на 31.03.2013 г.) председателят се избира от ОС на колегията с тайно гласуване, за не повече от два последователни мандата.

(9) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия се свиква на заседание най-малко веднъж на два месеца от председателя или по искане минимум на една трета от неговите членове. Заседанието на ръководството е редовно, ако на него присъстват не по-малко от 50 процента от членовете му плюс един. Решенията на ръководството на регионалната колегия се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(10) Ръководството на регионалната колегия ръководи дейността ѝ и се отчита пред нейното Общо събрание и пред УС.

(11) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) приема заявления, дава становища по тях и внася в УС на КИИП предложения за: 1.1. членство в КИИП,
- 1.2. (изм. на 31.03.2013 г.) вписване в регистрите на ограничена и пълна проектантска правоспособност по условията и реда на ЗКАИИП и вътрешните правила на КИИП.
- 1.3. регистриране на проектантски бюра на територията си.
2. (изм. на 31.03.2013 г.) регистрира договорите за проектантски услуги, съгласно чл. 29 ал. 3 от ЗКАИИП по ред, определен в наредба приета от УС;
3. подпомага дейността на КДП;
4. организира и провежда дейността на регионалните колегии в съответствие на чл. 2.3 на Устава;
5. (изм. на 31.03.2013 г.) стопанисва и управлява имуществото на регионалната колегия, осъществява финансовата дейност на колегията като подготвя и изпраща в Административния офис на КИИП текущите отчети, необходими за изготвяне на годишния отчет на РК и внася проектобюджет за обсъждане и приемане от ОС на регионалната колегия;
6. приема организационно-управленската структура на РК;
7. (изм. на 31.03.2013 г.) определя възнагражденията на регионалното ръководство, техническия персонал и на сътрудниците в РК;
8. осъществява други функции, възложени му от ОС на колегията или от УС на КИИП;
9. (отпада, 31.03.2013 г.)
10. (нова, приета на 31.03.2013 г.) поддържа общ списък на членовете на КИИП в регионалната колегия като текущо го актуализира и представя в УС на КИИП”.

(12) Председателят на регионалната колегия:

1. организира и ръководи работата на колегията;
2. по пълномощие на председателя на УС на КИИП сключва договори с трети лица и представлява РК на КИИП;
3. (изм. на 31.03.2013 г.) командирова в страната служители и сътрудници във връзка с дейността на КИИП, както и членове на РК;
4. (изм. на 31.03.2013 г.) изпълнява други функции, които са му възложени от ОС на РК и решава други въпроси, пълномощия по които са му предоставени от УС или от председателя на УС на КИИП.

(13) Контролен съвет към регионалната колегия:

1. РК на КИИП избират регионален Контролен съвет от трима членове. В регионалния КС влизат представители на различни професионални секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си.
2. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение.
3. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата от бюджета на РК.
4. Регионалният КС представя пред ОС на РК отчет за дейността си.
5. Председателят на КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас.

6. Регионалният КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с Устава на КИИП и Правилника за работа на КС на КИИП.

(14) (нова, приета на 31.03.2013 г.) Решенията на всички органи на Регионалните колегии могат да бъдат обжалвани пред КС на КИИП в едномесечен срок от приемането и публикуването им.

ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ

Чл. 5.3. (1) (изм. на 31.03.2013 г.) Професионалните секции (ПС) обединяват инженерите проектанți – членове на КИИП по специалности или групи специалности.

(2) Професионалните секции в КИИП са:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) Конструкции на сгради и съоръжения (КСС);
2. (изм. на 31.03.2013 г.) Транспортно строителство и транспортни съоръжения (ТСТС);
3. (изм. на 31.03.2013 г.) Водно строителство (ВС);
4. (изм. на 31.03.2013 г.) Геодезия и приложна геодезия (ГПГ);
5. (изм. на 31.03.2013 г.) Минно дело, геология и екология (МДГЕ);
6. (изм. на 31.03.2013 г.) Електротехника, автоматика, съобщителна техника (ЕАСТ);
7. (изм. на 31.03.2013 г.) Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло и газоснабдяване (ОВКХТТГ);
8. (изм. на 31.03.2013 г.) Технологии (ТЕХ).

(3) Професионалните секции не са юридически лица.

(4) (изм. на 31.03.2013 г.) Членовете на КИИП могат да членуват само в една професионална секция и сами определят в коя секция да участват, когато притежават повече от една проектантска правоспособност

(5) Националните професионалните секции:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) предлагат на УС Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги и ежегодно актуализират приложенията към Методиката;
2. (отпада, 31.03.2013 г.)
3. съставят списъци на лицата, извършващи контрол и/или оценка на инженерните части на проекта;
4. (изм. на 31.03.2013 г.) предлагат на УС програма за продължаващо обучение и квалификация на членовете на КИИП;
5. (нова, приета на 31.03.2013 г.) разработват система от основни правила за работа, под формата на “добра проектантска практика” и ги предлагат за утвърждаване от УС;
6. (нова, приета на 31.03.2013 г.) изготвят и приемат квалификационните характеристики за изискванията към инженера-проектант и ги предлагат за утвърждаване от УС;
7. (нова, приета на 31.03.2013 г.) дават становища и правят предложения по отношение на нормативната уредба и дейността в ПС и в КИИП;
8. (нова, приета на 31.03.2013 г.) работят по краткосрочни (едногодишни) и дългосрочни (за целия мандат) програми, които се утвърждават съответно:
 - 8.1. (нова, приета на 31.03.2013 г.) краткосрочните – от УС, по предложение на ръководството на НПС, до края на месец октомври на предходната година.
 - 8.2. (нова, приета на 31.03.2013 г.) дългосрочните – от ОС на НПС.

(6) (изм. на 31.03.2013 г.) Органите на НПС са:

1.Общо събрание (ОС) на НПС

2. Ръководство на НПС

(7) (изм. на 31.03.2013 г.) ОС на НПС е редовно и извънредно и се свиква при следните условия:

1. (нова) редовното ОС на НПС се свиква ежегодно от ръководството на ПС или от УС на КИИП и се провежда преди ОС на КИИП.

2. (нова) извънредното ОС на НПС се свиква от ръководството на ПС, от УС на КИИП или по искане най-малко от една трета от членовете на ПС.

3. (нова) редът за свикване и правилата за работа на ОС на НПС са посочени в чл.5.8 на този Устав.

4. (нова) делегати на ОС на НПС са частта от делегатите на ОС на КИИП, членуваща в съответната ПС и председателите на професионалните секции на РК

5. (нова) ОС на НПС се провежда, ако присъстват най-малко две трети от делегатите, като при липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав.

(8) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководствата на секциите се състоят от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от ОС на НПС.

(9) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на секцията се избира и освобождава от ОС на НПС.

1. (нова, 31.03.2013 г.) За председател на НПС, за не повече от два последователни мандата, може да бъде избран член на съответната НПС с ППП, който има най-малко 10 години проектантски стаж и не заема ръководни постове в съсловни организации със сроден предмет на дейност.

2. (нова, 31.03.2013 г.) За заместник-председател на НПС, може да бъде избран член на съответната НПС с ППП, който има най-малко 10 години проектантски стаж.

3. (нова, 31.03.2013 г.) Председателят на НПС се избира с тайно гласуване и за избран се счита получилият гласове с обикновено мнозинство от гласувалите.

4. (нова, 31.03.2013 г.) Мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП

(10) (отпада, 31.03.2013 г.)

(11) (изм. на 31.03.2013 г.) Заместник-председателят на НПС временно изпълнява функциите на председателя при негово отсъствие, за което трябва да е упълномощен писмено.

(12) (изм. на 31.03.2013 г.) При подаване на оставка от председателя на НПС или невъзможност за изпълнение на функциите му, те се поемат временно от заместник- председателя до избирането на Председател на НПС. В този случай заместник-председателят присъства като представител на НПС в УС на КИИП с право на съвещателен глас.

(13) (изм. на 31.03.2013 г.) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции.

(14) (изм. на 31.03.2013 г.) Функциите, правомощията и бюджетът на професионалните секции се утвърждават от УС на КИИП.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5.4. (1) Органите на КИИП на национално равнище са: 1. Общо събрание (ОС) на Камарата;

2. Управителен съвет (УС);

3. Контролен съвет (КС);

4. Комисия по дисциплинарно производство (КДП);

(2) (отпада, 31.03.2013 г.)

Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет.

Чл. 5.6.(1) Общото събрание на Камарата е редовно или извънредно.

(2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март на текущата година.

(3) Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата.

(4) (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по-малко от две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно, независимо от броя на присъстващите делегати.

Чл. 5.7. (1) Общото събрание на Камарата:

1. приема, изменя и допълва Устава ѝ;

2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс.

3. избира и освобождава председателя и членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;

4. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство;

5. (изм. на 31.03.2013 г.) Утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, когато това се изисква от закон;

6. (изм. на 31.03.2013 г.) Определя размера на встъпителните и годишните членски вноски и размера на отчисленията от приходите на регионалните колегии;

7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период, размера и начина на заплащане на ръководните органи на КИИП;

8. учредява награди и отличия на Камарата;

9. създава фондове на Камарата;

10. (изм. на 31.03.2013 г.) Приема, изменя и допълва “Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги”, която се обнародва в “Държавен вестник” всяка година до 30 май. 11. (нова, приета на 31.03.2013 г.) взема решения за създаване, реорганизиране и закриване на професионални секции;

12. (нова, приета на 31.03.2013 г.) взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти – собственост на КИИП;

(2) (изм. на 31.03.2013 г.) Решенията на Общото събрание по ал.1, т. 1 и 2 се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от гласувалите, а по останалите точки - с обикновено мнозинство - повече от половината от гласувалите.

(3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване.

(4) (изм. на 31.03.2013 г.) Не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на КИИП, се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от Общите събрания на регионалните колегии на квотен принцип, по предложение на професионалните секции.

Чл. 5.8. Ред за свикване и правилата за работа на Общото събрание на КИИП:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се свиква с Покана, която се публикува в срок от 30 дни преди датата на ОС в един национален вестник и на Интернет страницата на КИИП.

2. (изм. на 31.03.2013 г.) Поканата за ОС задължително съдържа: дневен ред, час и място на провеждане, по чия инициатива се свиква, редовно или извънредно е ОС. В случай, че дневният ред предвижда промяна на Устава или Професионалния кодекс, се публикуват и предложенията за промяна на Интернет страницата на КИИП.

3. Регистрацията на делегатите се извършва чрез списък, който съдържа техните имена и подписи, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола на ОС.

4. Всеки делегат има право на един глас при гласуването. 5. Протоколът за заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.

6. Протоколът, с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на ОС, се завежда в нарочна книга.

Чл. 5.9. (1) Управителният съвет (УС) на Камарата се състои от:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) председател, заместник-председател и главен секретар;
2. (изм. на 31.03.2013 г.) председателите на осемте национални професионални секции, след утвърждаването им от ОС на КИИП;
3. (изм. на 31.03.2013 г.) председателите на РК.

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и имат най-малко 10 години проектантски стаж.

(3) Управителният съвет се избира за срок от 4 години.

(4) Не се допуска членство в Управителния съвет:

1. за повече от два последователни мандата;
2. на лица, които са членове на Контролния съвет или на Комисията по дисциплинарно производство;
3. на лица, на които са наложени наказания по чл. 36, ал. 1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието;
4. на лица, които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление;
5. на свързани лица по смисъла на Търговския закон;
6. на народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица, които работят по трудово или служебно правоотношение в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни или други правомощия по ЗУТ.

(5) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или смърт;
3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията.
4. предсрочно прекратяване на мандата му като председател на регионална колегия;
5. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. (4).

(6) (изм. на 31.03.2013 г.) При отпадане на някой от членовете на УС – председател на РК или на ПС, неговото място се заема от съответния заместник, който участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на съответната регионална колегия или ОС на КИИП.

Чл. 5.10. (1) Управителният съвет на Камарата:

1. свиква Общо събрание на Камарата;

2. управлява имуществото на Камарата;
3. организира изпълнението на решенията на ОС;
4. създава и поддържа регистри: на проектантите с пълна проектантска правоспособност, на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, на лицата упражняващи технически контрол и на проектантските бюра.
5. създава, ръководи и закрива постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи, като регламентира техните задачи и правомощия;
6. приема наредби, правилници, инструкции и други документи, които регламентират дейността на КИИП и се публикуват в Интернет страницата на КИИП;
7. приема план за своята работа;
8. определя структурата на административния персонал на Камарата;
9. изпълнява други функции, възложени му от ОС и Устава на Камарата;
10. (нова, приета на 31.03.2013 г.) приема правилник за работата си.

(2) УС се събира по предложение на председателя на УС най-малко на 3 месеца или по искане на една трета от неговите членове. УС може да приеме решения само ако е налице кворум от половината от всички членове +1.

(3) Редът за свикване на УС и правилата за работа са:

1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на членовете на УС не по късно от 10 дни преди заседанието; 2. Членовете на УС, участващи в заседанието, се регистрират в присъствен списък;
3. Всеки член на УС има право на един глас. Решенията се взимат с обикновено мнозинство;
4. Председател на заседанието е председателят или заместник-председателят на КИИП;
5. За заседанието се води протокол, който се заверява от председателя и протоколчика;
6. (изм. на 31.03.2013 г.) Протоколът и присъственият списък на заседанието се регистрират в нарочна книга и се публикуват в интернет страницата в двуседмичен срок.

(4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав от 300 – 500 делегата.

Чл. 5.11. (отпада, 31.03.2013 г.)

Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата:

1. ръководи цялостната работа на УС;
2. ръководи Общото събрание и заседанията на УС на КИИП;
3. подписва от името на Камарата всички заповеди, договори, споразумения, финансови документи и др.
4. (нова, приета на 31.03.2013 г.) е компетентен орган по признаване на професионалната квалификация за професията „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране”, съгласно Законът за признаване на професионални квалификации (ЗПК).

Чл. 5.13. (1) (изм. на 31.03.2013 г.) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, които се избират от ОС на Камарата за срок от 4 (четири) години. Мандатът му съвпада с мандата на Управителния съвет

(2) За членове на КС могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност.

(3) За членове на Контролния съвет се избират лица от различни професионални секции.

(4) За членове на КС могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж .

(5) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица, посочени в чл. 23, ал. 4 от ЗКАИИП.

(6) Мандатът на член на Контролния съвет се прекратява предсрочно при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 23, ал. 5 от ЗКАИИП.

Чл. 5.14. (1) Контролният съвет:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;

2. Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;

3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;

4. (нова, приета на 31.03.2013 г.) При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.

5. (нова, приета на 31.03.2013 г.) Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни.

(2) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.

(3) (нова, приета на 31.03.2013 г.) КС изготвя правилник за своята работа, който внася за сведение в УС в срок от един месец след избирането му от ОС или след като е променен. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП.

Чл. 5.15. (1) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, които се избират от Общото събрание на Камарата за срок от 3 (три) години.

(2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж.

(3) За членове на Комисията по дисциплинарно производство се избират лица от различни професионални секции.

(4) Не може да бъдат избирани за членове на Комисията по дисциплинарно производство лица:

1. които са членове на Управителния съвет или на Контролния съвет;

2. на които са наложени наказания – лишаване от право на участие в органите на КИИП и лишаване от пълна проектантска правоспособност за срока на наказанието;

3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление;

4. които са свързани лица по смисъла на Търговския закон; 5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица от държавна и общинска администрации и техни органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други правомощия по ЗУТ.

(5) Мандатът на член на Комисията по дисциплинарно производство се прекратява предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт;

3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията;

4. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 4.

Чл. 5.16. (1) Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждане на дисциплинарите производства към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

(2) Комисията по дисциплинарно производство:

1. следи за спазването на Професионалния кодекс;

2. констатира нарушенията и прави предложения до Управителния съвет за налагане на наказания по ЗКАИИП;

3. разглежда жалби на трети заинтересувани лица относно нарушения, свързани със спазването на Професионалния кодекс.

(3) (нова, 31.03.2013 г.) КДП изготвя правилник за своята работа, който внася за сведение в УС. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП в срок от един месец след избирането на КДП от ОС, или след като Правилникът е променен.

ГЛАВА ШЕСТА . ФИНАНСИ

Чл. 6.1. (1) Бюджетът на Камарата се определя за една календарна година.

(2) Приходите на Камарата се формират от:

1. Еднократните встъпителни вноски;

2. Годишен членски внос;

3. Годишни такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП;

4. Приходи от услуги, извършвани от КИИП;

5. Дарения, помощи и други външни постъпления;

6. Глоби, събирани по ЗКАИИП.

Чл. 6.2. (1) Бюджетът на регионалните колегии е неразделна част от бюджета на КИИП.

(2) Разпределението на приходите между регионалните колегии и ЦО на КИИП се определя ежегодно с решение на ОС на КИИП.

Чл. 6.3. (изм. на 31.03.2013 г.) КИИП може да извършва стопански дейности, които са свързани с основните ѝ цели и задачи

ГЛАВА СЕДМА.

ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО (изм. на 31.03.2013 г.)

Чл. 7.1. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, Устава, професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, лицата вписани в регистрите на Камарата, носят дисциплинарна отговорност.

Чл.7.2. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, устава на Камарата и професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, както и:

1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им;

2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента;

3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения;

4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант;

5. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган

6. нарушаване на авторските права.

Чл. 7.3. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличие на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 7.2.

(2) Анонимни сигнали не могат да бъдат законово основание за образуване на производство.

(3) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

Чл. 7.4. (1) След констатиране на дисциплинарно нарушение комисията по дисциплинарно производство е длъжна да уведоми съответния член на камарата, който може да даде обяснения в 14-дневен срок от уведомяването.

(2) Комисията по дисциплинарно производство се произнася с решение в едномесечен срок от образуване на производството и в тридневен срок го изпраща заедно с преписката до Управителния съвет.

Чл. 7.5. (1) Управителният съвет се произнася с решение в двумесечен срок, което се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му и се обявява от председателя.

(2) Член на управителния съвет, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение, което се прилага към решението.

(3) Мотивите на решението и мотивите на особеното мнение се изготвят и обявяват заедно с решението.

(4) Решението по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

(5) Наложените дисциплинарни наказания се отбелязват в регистъра за съответния член на камарата след влизането в сила на решението по ал. 1.

(6) Налагането на дисциплинарни наказания не отменя търсенето на наказателна или гражданска отговорност.

Чл. 7.6. (1) За допуснати нарушения по чл. 7.2. на лицата вписани в регистрите на Камарата се налагат следните наказания:

1. забележка – за физически лица;

2. глоба в размер до 2000 лв. – за физически и юридически лица.

3. лишаване от правото на участие в органите на Камарата за срок до 5 години – за физически лица;

4. лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година – за физически лица.

5. отписване от регистрите.

(2) Дисциплинарните наказания се налагат, като се вземат предвид формата на вината, накърнените интереси, причините и условията, довели до извършване на нарушението, и други смекчаващи или отегчаващи обстоятелства.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този Устав:

1. (изм. на 31.03.2013 г.) “Проектантски стаж” е времето, през което лицето е упражнявало дейност като инженер-проектант в “инвестиционно проектиране” и “устройственото планиране”, което се доказва в съответствие с изискванията на Наредба за проектантската правоспособност.

2. “Проектантско бюро” по смисъла на този Устав е всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, която извършва проектантска дейност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Учредителното събрание на КИИП приема Устава на КИИП и придобива права на Общо събрание.

§2. Учредителното събрание на КИИП избира с мандат за 4 години:

1. Председател на УС на КИИП;
2. Двама членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 1;
3. Осем членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 2;
4. Членове на Комисията по професионална етика;
5. Членове на Контролния съвет.

§3. Учредителното събрание на КИИП приема “Решение за размера на членските вноски и стартиране на дейността на КИИП”.

§4. Настоящият Устав е приет на националното учредителното събрание на КИИП, проведено в гр. София на 27 и 28.09.2003 г.

§5. Настоящият Устав е изменен от Общо събрание, проведено на 1 май 2004 г.

§6. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 1 април 2006 г.

§7. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 14 и 15 април 2007г.

§8. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 27 и 28 март 2010 г. и влиза в сила от 14.04.2010 г.

§9. В случай, че мандатът на органите на КИИП по чл. 5.4 ал. 1 изтече преди датата за провеждане на редовно Общо събрание, те продължават да изпълняват задълженията си до провеждането на първото редовно Общо събрание на Камарата.

§10. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 30 и 31 март 2013г. Измененията и допълненията влизат в сила в двумесечен срок след приемането им от ОС.

§11. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 01 април 2018 г. Измененията и допълненията влизат в сила в двумесечен срок след приемането им от ОС.